

## Salgs- og leveringsbetingelser

### 1. Gyldighet - Avtaledokumenter

Salgs- og leveringsbetingelsene gjelder for salg til profesjonelle kunder, forhandlere, eiendomsbesittere o.l. (heretter omtalt som Kunden) såfremt det ikke er inngått andre skriftlige avtaler, skal disse betingelsene gjelde.

### 2. Anti-Korrupsjon

All interaksjon mellom Kunden og Nilfisk (Leverandør) ansatte skal skje innenfor gjeldende regler om korrupsjon, jfr. straffeloven §§ 276a – 276c. Kunden kan ikke la Leverandør ansatte delta på sosiale arrangementer i kundens regi, for eksempel middager, kulturopplevelser eller reiser, uten etter forutgående godkjenning av selskapet. Kunden kan heller ikke gi Leverandør ansatte gaver eller andre personlige ytelser, med unntak av profileringsartikler med lav verdi. Kunden kan ikke utføre arbeid for Leverandør ansatte privat uten at det skjer på ordinære forretningsmessige vilkår.

### 3. Tilbud og priser

Det vises til de til enhver tid gjeldende priser. Leverandør har anledning til å endre priser inntil -2- to ganger i året uten forhåndsvarsling til kunde. Ved pristilbud er akseptfristen 30 dager fra tilbudets dato dersom ikke annet er angitt. Alle priser er eksklusive merverdiavgift og andre offentlige avgifter. Ved kjøp under kr. 3 000.- belastes et småordretilllegg på kr. 250.- eks mva. For kjemiprodukter på under kr. 15.000 tilkommer frakt. Ved oppdeling av frakt kan det tilkomme ett splitt tillegg.

### 4. Leveringstid

Leveringstid er å forstå som veiledende, basert på erfaring og/eller innhentet leveringstiden fra vår fabrikk / leverandører, og er ikke juridisk eller økonomisk bindende. Eventuelle ønsker om avbestilling av deler eller hele ordren må forelegges og godkjennes av Leverandør og eventuelle påløpte kostnader vil bli belastet Kunden. Hvis Kunden ikke kan motta bestilte varer til avtalt leveringstid, vil Leverandør forbeholde seg retten til å fakturere lagerleie for perioden. Produktene leveres med standard emballasje og Kunden er selv ansvarlig for utpakking og avhending av emballasje.

### 5. Bruksanvisning og teknisk dokumentasjon

Alle opplysninger og spesifikasjoner om vekt, dimensjoner, ytelser og tekniske data skrevet i kataloger, bruksanvisninger, annonser, etc. er omtrentlige og kun veiledende. Opplysningene er derfor ikke bindende dersom de oppgis i bestillingsgrunnlaget.

Teknisk dokumentasjon må kun anvendes i forbindelse med bruk og vedlikehold av det leverte produktet. Kunden har ikke anledning til å anvende denne informasjon til annet formål enn overnevnte, herunder etterligning. Dokumentasjonen må ikke kopieres, reproduseres eller overgis til en tredjepart.

### 6. Betalingsbetingelser og fakturering

Betalingsbetingelser er netto 15 dager. Etter forfall beregnes renter iht. morarenteloven samt et tillegg på 5%. Kundens reklamasjon over uvesentlige mangler fritar ikke Kunden fra å betale kjøpesummen i sin helhet. Fakturering skjer elektronisk i PDF-format til kundens oppgitte e-postadresse.

Serviceavtaler faktureres på forskudd. Leverandør har rett til å suspendere alle sine forpliktelser med hensyn til tjenesteleveranser dersom Kunden ikke oppfyller sine betalingsforpliktelser.

Tjenester og komponenter som ikke dekkes av Serviceavtalen, vil bli fakturert separat av Leverandør.

### 7. Returbetingelser

Godkjenning av en vareretur

- Retur kan kun skje når det er skriftlig avtalt og ved at utfylt returdokument er mottatt. For at returen skal kunne godkjennes og kreditering gjennomføres, må kopi av returdokumentet legges ved varen. Det skal alltid være en referanse til originalt ordre- eller fakturanummer. Varene sendes til angitt sted. Retur som følge av feilbestilling fra Kunden vil gi et fratrukk på minimum 25%, forutsatt at returen er godkjent av Leverandør.
- Varene skal være kjøpt av Leverandør, i original-emballasjen, kurante og salgbare.
- Leverandør sin lagerbeholdning og uttaksfrekvens avgjør om varen er salgbar.
- All retur sendes til Leverandør med frakt betalt. Hvis ikke, reduseres kreditnotaen med transportørens regulativpris for sendingen. Alternativt belastes minimum kr. 250,- for returtransport.

### 8. Kundens undersøkelsesplikt

Kunden plikter å undersøke at leveransen er kontraktsmessig så snart den er mottatt og før leveransen videreselges, monteres eller på annen måte tas i bruk. Unnlater Kunden å foreta slike undersøkelser innen 5 arbeidsdager av mottatt vare og forholdet burde vært oppdaget, bortfaller Leverandør sitt mangelansvar iht. pkt. 12.

### 9. Reklamasjon

Reklamasjoner skal meldes uten ugrunnet opphold, og senest 5 arbeidsdager etter at feilen er oppdaget. Reklamasjon på transportskader eller manko i antall kolli skal skje ved varens ankomst, og skade eller manko skal angis i fraktbrevet og signeres av sjåfør. Reklamasjon på transportskader eller manko i emballerte varer skal skje uten ugrunnet opphold og senest 5 arbeidsdager etter ankomst med spesifikasjon av avvikene. Kunden taper sin rett til å fremme krav dersom det ikke blir reklamert rettidig. Leverandør er under ingen omstendigheter ansvarlig for transportskader eller manko i antall kolli som det reklameres over senere enn 3 måneder etter levering.

### 10. Begrensinger i Leverandør sitt erstatningsansvar

Leverandør har ikke ansvar for Kundens indirekte tap. Som indirekte tap regnes blant annet utskiftningskostnader, arbeidsutgifter, tap som følge av at produktet ikke kan benyttes som forutsatt, tap som følge av skade på annet enn produktet selv, skade som følge av varens videre anvendelse, tap som følge av minsket eller bortfalt produksjon eller omsetning, tapt fortjeneste som følge av at kontrakt med tredjemann faller bort/ikke blir riktig oppfylt, og krav fra tredjemenn.

### 11. Tilsyn og bruk av produktet

Produktet skal utelukkende brukes til slike arbeidsoppgaver og under slike arbeidsforhold det er beregnet for. Kunden plikter å tilse at produktet kun benyttes av personell som har nødvendig ferdighet og kompetanse, herunder innehar nødvendige sertifikater og kompetansebevis, til å behandle produktet korrekt og unngå å utsette seg selv eller andre for fare/skade.

Kunden er ansvarlig for å utføre daglig og ukentlig vedlikehold samt kontroll av maskinen som for eksempel; etterfylling av olje, smøremidler, kjølevæsker, periodiske kontroller og etterfylling av

batterier i henhold til batterienes ladesykluser som beskrevet i brukerveiledningen for maskinen.

Kunden skal kun benytte materialer som olje, fett, vann, vaskemiddel osv. som er definert i brukerveiledningen for den enkelte maskin.

Kunden skal ikke utføre modifikasjoner, justeringer på utstyret, la tredjeparter utføre vedlikehold eller reparasjoner uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Leverandør.

Produktets angitte kapasitet må ikke overskrides. For å forebygge unødig driftsstans/reparasjoner eller at farlige situasjoner skal oppstå som følge av at produktet er gått i stykker, skal Kunden foreta kontroll av produktet og om nødvendig foreta etterfylling av olje, frostvæske, vann på batteri, etc. Forskrifter om inspeksjon og vedlikehold kan angis skriftlig. Dersom utstyret ikke fungerer tilfredsstillende, skal det straks tas ut av bruk. Leietaker må ikke foreta garantireparasjoner eller modifikasjoner av utstyret uten forhåndsgodkjenning fra Leverandør. Unnlates oppfølging som beskrevet i dette punktet kan Leverandør kreve Kunden for de kostnader som påløper for å reparere utstyret samt erstatning.

## 12. Ansvarsforhold og garanti

Leverandør er forpliktet til å utbedre mangler eller levere nytt produkt hvis mangelen skyldes feil med produktet. Leverandør forbeholder seg retten til å avgjøre om produktet skal utbedres eller omleveres. Ansvar er begrenset i tid til 1 -ett- år etter at nytt produkt er levert/montert som utvides til 2 -to- år dersom en serviceavtale blir inngått ved kjøpstidspunkt eller minimum 30 -tretti- dager etter leveranse. Konsumentprodukter fra Leverandør er tiltenkt privat bruk. Garanti knyttet til konsumentvarer er ikke gjeldene ved bedriftskjøp. Kostnader som Kunden har i forbindelse med mangelen, som nedmontering, tapt arbeidsfortjeneste ved transport til bane/post e.l., remontering bekostes av Kunden. Leverandør skal selv bestemme hvem som skal utbedre eventuelle mangler. Kunden har ikke rett til å sette

bort utbedring av eventuelle mangler til en tredjepart uten skriftlig godkjenning fra Leverandør.

Kunden har ansvaret for å varsle Leverandør så snart Kunden blir oppmerksom på et avvik i drift av maskin, så vel som i tilfelle lekkasje, unormal slitasje eller støy, ved endringer i bruksvilkårene som er beskrevet i maskinens vedlikeholds veiledning og/eller endrede bruksnivåer slik som har vært på forhånd avtalt for den enkelte maskin.

## 13. Salgspant

Leverandør har salgspant i de leverte og/eller monterte varer inntil kjøpesummen med tillegg av renter og omkostninger er betalt fullt ut, jfr. panteloven § 3-14, jfr. § 3-22. Leverandør kan alternativt kreve annen sikkerhet for kjøpesummen med tillegg av renter og omkostninger. Et slikt krav kan fremsettes etter at Leverandør har akseptert bestillingen og frem til varene er levert. Kunden er ikke berettiget til å videreselge leverte produkter som er beheftet med salgspant før hele kjøpesummen med omkostninger er betalt.

## 14. Force majeure

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse, dersom oppfyllelsen hindres av forhold som etter norsk rett anses som force majeure. Den andre parten skal varsles umiddelbart når det oppstår en force majeure-situasjon. Ved inntreden av force majeure kan begge parter kreve leveringstiden utsatt. Begge parter kan heve avtalen dersom force majeure-situasjonen varer lenger enn 360 dager. Stengte veier pga. uvær, eller andre lignende hendelser, vil i denne avtalen bli betraktet som en force majeure-situasjon.

## 15. Tvister

Avtaleforholdet mellom Kunden og Leverandør, samt salgs- og leveringsbetingelsene er underlagt norsk rett. Alle tvister skal forsøkes løst ved forhandling. Dersom saken ikke kan løses i minnelighet skal tvister i anledning avtaleforholdet endelig avgjøres ved de ordinære domstolene i Norge. Partene har vedtatt Oslo tingrett som rett verneing.